

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Педагогического
Совета от «09» января 2024 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «МИРО»
А. А. Чесноков
«09» января 2024 г.



**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации
«Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований
ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»**

(36 ч.)

г. Москва
2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа повышения квалификации **«Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»** как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации **«Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»** предназначена для повышения квалификации педагогических работников и разработана на основании установленных квалификационных требований, требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения образовательных программ, а также требований профессионального стандарта.

Нормативную правовую основу разработки программы повышения квалификации **«Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»** (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование» (последняя редакция);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» (последняя редакция);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки РФ от 1.06.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (последняя редакция);
- Методические рекомендации по итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06).

1.2. Общие положения

Программа включает в себя: пояснительную записку, требования к результатам освоения программы, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочую

программу ПМ, требования к условиям ее реализации (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования), систему оценки результатов освоения программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Цель реализации программы повышения квалификации: получение знаний и умений, обеспечивающих совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности педагогических работников.

Задачи обучения:

1. Совершенствование компетенций педагогического работника в формировании ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».
2. Способствовать приобретению обучающимися знаний о расширенном изучении MS Word, Power Point, Excel.
3. Получение слушателями систематизированных знаний о вспомогательных программах.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Реализация программы предполагает теоретическую подготовку.

Трудоемкость программы: 36 ч.

Сроки освоения программы определяются договором об оказании образовательных услуг.

Категория слушателей – лица, работающие или планирующие работать в сфере образования, имеющие педагогическое образование.

Требования к уровню образования слушателей: к освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет.

По результатам освоения программы в случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации включает:

- обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2 Наименование вида профессиональной деятельности выпускника:

- Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

2.3 Основная цель вида профессиональной деятельности:

- Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

2.4 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»

| № | Компетенции | Код компетенции |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| Общие компетенции | | |
| 1 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9 |
| Профессиональные компетенции | | |
| 2 | Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных программ | ПК-2 |

В результате освоения программы повышения квалификации «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» слушатель должен:

знать:

- основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;

- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;

уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

– владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

АНО ДШО МИРО

3. Учебный план

3.1 Учебный план программы повышения квалификации «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»

| Наименование дисциплин | Количество часов | | | | Форма аттестации | Код формируемой компетенции (ее части) |
|---|------------------|-----------|----------------------|------------------------|------------------|--|
| | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Самостоятельной работы | | |
| ПМ «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» | 34 | 24 | 2 | 8 | Недиф. зачет | ОПК-9, ПК-2 |
| Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | - | Диф.зачет | |
| Итого | 36 | 24 | 4 | 8 | | |

3.2 Учебно-тематический план

| Наименование дисциплин | Количество часов | | | | Форма аттестации |
|---|------------------|-----------|----------------------|------------------------|------------------|
| | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Самостоятельной работы | |
| ПМ «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» | 34 | 24 | 2 | 8 | зачет |
| Раздел 1. Расширенное изучение MS Word. | 8 | 6 | - | 2 | - |
| Раздел 2. Знакомство с интерфейсом графического редактора «Power Point». | 8 | 6 | - | 2 | - |
| Раздел 3. Знакомство с табличным редактором Excel | 8 | 6 | - | 2 | - |
| Раздел 4. Вспомогательные программы. | 8 | 6 | - | 2 | - |
| Промежуточная аттестация по ПМ | 2 | - | 2 | | Зачет |
| Итоговая аттестация | 2 | - | 2 | - | Диф. зачет |
| Итого | 36 | 24 | 4 | 8 | |

3.3 Календарный учебный график

Трудоемкость программы: 36 ч.

| № п/п | Наименование модуля | Вид подготовки | Кол-во уч. часов | | | | | Итого часов |
|------------------------|--|---|---------------------|--------|--------|--------|----------|----------------|
| | | | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | |
| 1. | ММ «Формирование ИКТ- грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» | Лекционные и практические занятия | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 26 |
| | | Самостоятельная работа | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Итоговая аттестация | | | | | 2 | 2 | |
| Итого часов: 36 | | | | | | | | |

4. Требования к условиям реализации программы

4.1. Организационно-педагогические условия

- Наличие оборудованных кабинетов для теоретического обучения;
- Наличие СДО;
- Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- Продолжительность учебного часа теоретических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

4.2. Требования к кадровому обеспечению программы

Педагогические работники, реализующие программу должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Требования к квалификации преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации старшего преподавателя: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.3. Информационно-методические условия реализации программы

- учебный план,
- календарный учебный график;
- рабочая программа ПМ;
- методические материалы и контрольно-оценочные средства.

4.4. Материально-технические условия реализации программы.

Реализация программы с применением дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «МИРО» строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по дополнительной профессиональной программе не зависимо от места нахождения обучающихся.

Составными элементами материально-технического обеспечения программы являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
- АРМ преподавателя;
- среда электронного обучения ЗКЛ;
- официальный сайт образовательной организации;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

Для обучающихся организуется авторизованный доступ посредством регистрации в личном кабинете.

Программно-информационное обеспечение электронного обучения в АНО ДПО «МИРО» осуществляется через среду электронного обучения ЗКЛ, которая предлагает разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости, с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов (адрес платформы для онлайн-обучения в сети Интернет: <https://c2614.c.3072.ru/>).

Среда электронного обучения ЗКЛ при реализации дистанционных образовательных технологий обеспечивает: хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебно-воспитательного процесса; взаимодействие участников; мониторинг хода учебного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ осуществляется с использованием среды электронного обучения ЗКЛ и предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников: лекции и занятия лекционного типа, семинары и занятия семинарского типа; групповые консультации; индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «МИРО», Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «МИРО».

4.5. Информационно-методическое обеспечение программы

Слушатели имеют возможность широкого доступа к электронным информационно-методическим материалам и электронному библиотечному фонду.

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция)
3. Конвенция о правах ребенка. Принята и одобрена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 44/25 от 20 ноября 1989 г. Вступила в силу 2 сентября 1990 г. Ратифицирована Постановлением ВС СССР 13 июня 1990 г. № 1559-1

Основная литература:

1. Зыков, С. В. Программирование: учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02444-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511712>
2. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019: учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512340>

3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514062>

Дополнительная литература:

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517999>

2. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования.
3. <https://urait.ru/> образовательная платформа «Юрайт»
4. <https://www.garant.ru/> Справочная-правовая система «Гарант».
5. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
6. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. — Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.
7. <http://www.pedlib.ru/> — Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.
8. <http://window.edu.ru/> — информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений слушателей

Контроль и оценка достижений включает: текущий контроль результатов образовательной деятельности, промежуточную аттестацию по профессиональному модулю и итоговую аттестацию.

Промежуточный контроль является контрольной точкой по завершению освоения ПМ.

Основной формой промежуточной аттестации по ПМ является недифференцированный зачет.

Оценка, полученная на зачете, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.2 Организация итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе ПК **«Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»** проводится в виде дифференцированного зачета в форме тестирования.

Для подготовки к тестированию в начале освоения программы повышения квалификации слушатели получают перечень примерный перечень вопросов к зачету. Преподаватель по результатам тестирования выставляет оценку по четырехбалльной системе в зачетно- экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочая программа ПМ
- методическими рекомендациями по организации внеаудиторной работы слушателей.
- материалами (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

АНО ДПО МИРО

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля (ПМ) «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи ПМ, требования к результатам освоения

Цель реализации программы ПМ: получение знаний и умений, обеспечивающих совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности педагогических работников.

Задачи реализации программы ПМ:

1. Совершенствование компетенций педагогического работника в формировании ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».
2. Способствовать приобретению обучающимися знаний о расширенном изучении MS Word, Power Point, Excel.
3. Получение слушателями систематизированных знаний о вспомогательных программах.

В результате освоения ПМ «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» слушатель должен:

знать:

- основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;
- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;

уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Код компетенции (ее части), подлежащей совершенствованию: ОПК -9, ПК-2.

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов, в том числе:
обязательной лекционной и практической учебной нагрузки обучающегося – 24 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

1.3 Учебно-тематический план и содержание ПМ

| Наименование разделов ПМ | Содержание учебного материала | Объем часов | | |
|--|--|-------------|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | СР |
| Раздел 1. Расширенное изучение MS Word. | Структура документа, работа с графическими объектами, таблицами, списками. | 6 | - | 2 |
| Раздел 2. Знакомство с интерфейсом графического редактора «Power Point». | Графика, форматы, фигуры, рисунки, дизайн и анимация. | 6 | - | 2 |
| Раздел 3. Знакомство с табличным редактором Excel. | Расчеты, формулы, списки, база данных. | 6 | - | 2 |
| Раздел 4. Вспомогательные программы. | Видеомонтаж, построение ментальных карт, здоровьесбережение. | 6 | - | 2 |
| зачет | Выполнение тестовых заданий. | 2 | | |
| Всего по ПМ | | 34 | | |

1.4. Условия реализации ПМ

Реализация программы с применением дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «МИРО» строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по дополнительной профессиональной программе независимо от места нахождения обучающихся.

Составными элементами материально-технического обеспечения программы являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
- АРМ преподавателя;
- среда электронного обучения ЗКЛ;
- официальный сайт образовательной организации;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

Для обучающихся организуется авторизованный доступ посредством регистрации в личном кабинете.

Программно-информационное обеспечение электронного обучения в АНО ДПО «МИРО» осуществляется через среду электронного обучения ЗКЛ, которая предлагает разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости, с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов (адрес платформы для онлайн-обучения в сети Интернет: <https://c2614.c.3072.ru/>).

Среда электронного обучения ЗКЛ при реализации дистанционных образовательных

технологий обеспечивает: хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебно-воспитательного процесса; взаимодействие участников; мониторинг хода учебного процесса.

Реализация дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ осуществляется с использованием среды электронного обучения 3КЛ и предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников: лекции и занятия лекционного типа, семинары и занятия семинарского типа; групповые консультации; индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация при реализации дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «МИРО», Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «МИРО».

1.5. Информационно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция)
3. Конвенция о правах ребенка. Принята и одобрена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 44/25 от 20 ноября 1989 г. Вступила в силу 2 сентября 1990 г. Ратифицирована Постановлением ВС СССР 13 июня 1990 г. № 1559-1

Основная литература:

1. Зыков, С. В. Программирование: учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02444-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511712>
2. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019: учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512340>
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>
4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514062>

Дополнительная литература:

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517999>
2. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».
2. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования.
3. <https://urait.ru/> образовательная платформа «Юрайт»
4. <https://www.garant.ru/> Справочная-правовая система «Гарант».
5. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
6. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. — Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>.
7. <http://www.pedlib.ru/> — Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и её прикладным отраслям.
8. <http://window.edu.ru/> — информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

2 Контроль и оценка результатов освоения ПМ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе тестирования.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения модуля в форме недифференцированного зачета в виде тестирования.

| Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| знать: <ul style="list-style-type: none">– основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;– современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; | <i>Экспертная оценка тестовых заданий, недифференцированный зачет</i> |

– педагогические закономерности организации образовательного процесса;

уметь:

– применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

– планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

– владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

АНО ДПО МИРО

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме недифференцированного зачета по ПМ «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»»

Промежуточная аттестация по ПМ «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» проводится в виде недифференцированного зачета в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий

1. Какой из графических редакторов является векторным?

- A. Corel Draw;
- Б. Adobe Photoshop;
- В. Paint.

2. С помощью какой программы создаются презентации:

- A. Power Point;
- Б. Word;
- В. Блокнот.

3. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

- A. Поля, ориентация и размер страницы;
- Б. Интервал между абзацами и вид шрифта;
- В. Фон и границы страницы, отступ.

4. Какие операции можно производить с ячейками таблицы в Word?

- A. Закрыть ячейки;
- Б. Показать ячейки;
- В. Разбить ячейки.

5. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?

- A. Ctrl + Alt + A;
- Б. Shift + Ctrl + V;
- В. Shift + Alt + D.

6. Сколько понадобится рисунков для создания мультфильма длиной 5 минут, если и используется частота 10 кадров в секунду:

- A. 300;
- Б. 3000;
- В. 30.

7. Основное назначение электронных таблиц?

- А. Редактировать и форматировать текстовые документы;
- Б. Хранить большие объемы информации;
- В. *Выполнять расчет по формулам;*
- Г. Нет правильного ответа.

8. Одна из основных возможностей программы PowerPoint:

- А. *Использование эффектов анимации;*
- Б. Редактирование текстов;
- В. Дефрагментация файлов.

9. Какое из этих утверждений неправильное?

- А. Большую букву можно напечатать двумя способами;
- Б. При помощи клавиши Tab можно сделать красную строку;
- В. *Клавиша Delete удаляет знак перед мигающим курсором.*

10. По нажатию на какую клавишу идет выполнение команды «Начать показ слайдов»:

- А. F5;
- Б. Enter;
- В. F1.

Критерии оценки тестового контроля

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка) |
|---|--|
| Более 20 % | Зачтено |
| менее 20% | Не зачтено |

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Формирование ИКТ-грамотности в контексте требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог»» проводится в виде дифференцированного зачета в форме тестирования.

Для подготовки к тестированию в начале освоения программы повышения квалификации слушатели получают перечень примерный перечень вопросов к зачету. Преподаватель по результатам тестирования выставляет оценку по четырехбалльной системе в зачетно-экзаменационную ведомость.

Примеры тестовых заданий

1. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:

- А. Вставка – Вставить ссылку – Создание источника;
- Б. Файл – Параметры страницы – Вставить ссылку;
- В. Ссылки – Вставить ссылку – Добавить новый источник.

2. Командами какого меню можно воспользоваться для изменения ориентации слайда:

- А. Дизайн;
- Б. Правка;
- В. Формат.

3. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word?

- А. Times New Roman;
- Б. Calibri;
- В. Microsoft Ya Hei.

4. Как называется способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники:

- А. Символьная графика;
- Б. Векторная графика;
- В. Частотная графика.

5. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?

- А. Документ удалится;
- Б. Документ сохранится;
- В. Документ запишется на диск или флешку, вставленные в компьютер.

6. Что позволяет выполнять электронная таблица?

- А. Решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- Б. Представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- В. При изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- Г. Выполнять чертежные работы.

7. Сочетание клавиш, которое отменяет последнее выполненное действие:

- А. *Ctrl + Z*;
- Б. *Ctrl + A*;
- В. *Ctrl + C*;
- Г. *Ctrl + V*.

8. Основным элементом электронных таблиц является:

- А. Цифры;
- Б. Ячейки;
- В. Данные.

9. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

- А. *Alt*;
- Б. *Ctrl*;
- В. *Shift*.

10. Как называется документ в программе Excel?

- А. Рабочая таблица;
- Б. Книга;
- В. Страница;
- Г. Лист.

11. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?

- А. Перейти на одну букву вправо или влево (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- Б. Перейти на одну строку вверх или вниз (в зависимости от того, на какую стрелку нажать);
- В. Перейти на одно совершенное действие назад или вперед (в зависимости от того, на какую стрелку нажать).

12. Мультимедийный продукт, представляющий собой последовательность выдержанных в одном графическом стиле слайдов:

- А. Компьютерная презентация;
- Б. Компьютерная графика;
- В. Компьютерная программа.

13. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:

- А. «Конструктор»;
- Б. «Макет»;
- В. «Параметры таблицы».

14. Ячейка не может содержать данные в виде:

- А. Текста;
- Б. Формулы;
- В. Числа;
- Г. Картинки.

15. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:

- А. Макет – Параметры страницы – Расстановка переносов;
- Б. Вставка – Текст – Вставка переносов;
- В. Ссылки – Дополнительные материалы – Вставить перенос.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
|---|---|
| | балл (отметка) |
| 80 ÷ 100% | 5 |
| 50 ÷ 70% | 4 |
| 20 ÷ 49% | 3 |
| менее 20% | 2 |

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Вид работы: Изучение и конспектирование нормативных документов и теоретического материала по темам

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность нормативных документов, теоретических материалов, приводятся необходимые обоснования, схемы, и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект выписками из журналов, газет, статей, новых нормативных актов, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту нормативного документа или учебника.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, схем.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.